Evangelisch-methodistische Kirche UNTERES FILSTAL

Vereinbarung zur Überlassung von Räumlichkeiten im CREDO

CREDO glauben leben

Nutzer / Veranstalter: _____

Adresse: _____

Telefon / E-Mail: _____

Veranstaltungsleiter: _____

Datum und Titel der Veranstaltung: _____

☐ Öffentliche Veranstaltung
☐ Geschlossene Veranstaltung

Einlass ab:_____Uhr

Nutzungszeit von_____bis _____

Zusätzliche Auf-/Abbau- und Probentage: _____

Erwartete Besucherzahl: _____

Veranstalterhaftpflichtversicherung: liegt bereits vor / muss noch abgeschlossen werden

Eine Fachkraft für Veranstaltungstechnik kann gestellt werden: ja / nein

Veranstaltungsbedingte Einsatzkräfte: Feuerwache / Sanitätsdienst / Einlass-, Aufsichts-, Ordnungsdienst

(Die Bestellung der veranstaltungsbedingt vorzuhaltenden Einsatzkräfte erfolgt durch den Nutzer auf eigene Rechnung und wird dem CREDO-Management 4 Wochen vor der Veranstaltung angezeigt.)

Folgende (technische) Ausstattung im Großen Saal wird benötigt:

☐ Tontechnik Paket 1: Lautsprecheranlage, einfache Mediensteuerung, 2 Mikrofone, **incl.**
☐ Tontechnik Paket 2: Lautsprecheranlage, 2 Monitore, digitales Mischpult, 5 Mikrofone, **€ 300**
☐ Bildtechnik (Beamer und Leinwand), **€ 125**
☐ Lichtpaket 1: voreingestellte Lichtszenen, über Mediensteuerung auswählbar, **incl.**
☐ Lichtpaket 2: Effektbeleuchtung und Spots im Bühenenbereich, separates Lichtmischpult, **€ 125**
☐ Raffvorhang im Bühnenbereich, **incl.**
☐ Flügel, ohne Stimmen (Stimmen des Instruments nach Aufwand), **€ 100**
☐ E-Piano, **€ 50**

Sonstige benötigte Ausstattung: _____

Bühnenaufbau, Besonderheiten: _____

_____
(Ein Bühnenplan wird vom Veranstalter 4 Wochen vor der Veranstaltung eingereicht)

Wünschen Sie, dass wir für das Gelingen Ihrer Veranstaltung beten? Sprechen Sie uns einfach an!

Ich/Wir buche/n hiermit:

- ☐ Großer Saal – incl. Empore und Foyer bestuhlt / Trennwand offen – 325 Plätze, **€ 700**
- ☐ Großer Saal – incl. Empore / Foyer unbestuhlt / Trennwand geschlossen – 270 Plätze, **€ 500**
- ☐ Nutzung der Catering-Küche im EG, **€ 50**
- ☐ Konferenzraum 1 – 45 Plätze, **€ 90**
- ☐ Konferenzraum 2 – 30 Plätze, **€ 70**
- ☐ Konferenzraum 3 – 25 Plätze, **€ 60**
- ☐ Konferenzraum 2 und 3 mit offener Trennwand – 55 Plätze, **€ 125**
- ☐ Südgebäude Saal 1 / Trennwand geschlossen – 75 Plätze, **€ 150**
- ☐ Südgebäude Saal 1 + Foyer / Trennwand offen – 100 Plätze, **€ 200**
- ☐ Südgebäude Saal 2 geschlossen – 75 Plätze, **€ 150**
- ☐ Südgebäude Saal 1 + 2 / Trennwand dazwischen ggf. offen – 150 Plätze, **€ 300**
- ☐ Südgebäude Saal 1 + 2 + Foyer / Trennwand ggf. offen – 175 Plätze, **€ 375**
- ☐ Südgebäude, Nutzung der Vollküche, **€ 225**

Endreinigung:

- ☐ durch einen professionellen Dienstleister (das CREDO-Management ist gerne bei der Vermittlung behilflich)

Das Gesamtentgeltbeträgt: €_____.
Eine Anzahlung in Höhe von 50% des Gesamtengelts ist bis 30 Tage vor der Veranstaltung zu leisten.
Die Schlusszahlung hat unmittelbar nach der Veranstaltung zu erfolgen.
Alle Preise sind Endpreise. Die Mehrwertsteuer kann nicht ausgewiesen werden.

Bei der Einweisung in die Räumlichkeiten wird dem Nutzer ein Schlüssel (Transpondersystem) zur Verfügung gestellt, der bei der Abnahme der Räumlichkeiten nach der Veranstaltung wieder zurückzugeben ist. Im Verlustfall werden Kosten in Höhe von 50,- EUR berechnet.

Der/Die Antragssteller/-in anerkennt die Nutzungsbestimmungen des Bezirkszentrums CREDO der EmK UNTERES FILSTAL. Er/Sie bezahlt das anfallende Entgelt für die Überlassung der Räumlichkeiten sowie für die Bereitstellung von (technischer) Ausstattung sowie für evtl. vereinbarte Zusatzleistungen auf das angegebene Konto der EmK UNTERES FILSTAL.

Auf das Freihalten der gekennzeichneten Fluchtwege wird ausdrücklich hingewiesen! Eine Ausfertigung des Fluchtwegplanes sowie die Nutzungsbestimmungen für das CREDO sind Bestandteil dieser Überlassungsvereinbarung.

Ebersbach / Fils, den	Ebersbach / Fils, den
_____	_____
CREDO-Management	Nutzer (Veranstalter)